



**Заочный долгосрочный курс повышения квалификации  
«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ В 2021 ГОДУ»**

**18 января 2021 года – 28 февраля 2021 года**

*72 часа, Удостоверение о повышении квалификации*

**Модуль 1**

8 часов

***Новое в правовом регулировании деятельности учреждений культуры в 2021 году***

- 1.1. Последние изменения и перспективы развития законодательства в сфере культуры в 2021 году. Последние изменения в Законе «О культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N3612-1 ред. от 01.04.2020).
- 1.2. Реализация национального проекта «Культура» на 2019-2024 годы. Основные принципы реализации Национального проекта «Культура». Срок реализации - до 2024 года.
- 1.3. Организация деятельности учреждений культуры в условиях пандемии (ПП РФ №540 от 18.04.2020, ПП РФ №437 от 03.04.2020).
- 1.4. Изменения в гражданском законодательстве, касающиеся правового положения учреждений.
- 1.5. Модернизация учреждений культуры.

**Модуль 2**

14 часов

***Особенности организации финансовой деятельности.***

***Сложные вопросы госзакупок в учреждениях культуры***

- 2.1. Задачи по организации бюджетного процесса на 2021 год.
- 2.2. Новый порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.
- 2.3. Новая методика расчета субсидий. Распределение бюджетных субсидий на две части: хозяйственная и профессиональная деятельность.
- 2.4. Порядок отчетности за использование бюджетных средств.
- 2.5. Ответственность за нецелевое использование средств.
- 2.6. Перераспределение финансов между учреждениями разного типа.
- 2.7. Механизмы решений при нехватке финансовых ресурсов на выполнение госзадания.
- 2.8. Оптимизация порядка закупок.
- 2.9. Вопросы выбора поставщика и заключение контрактов.
- 2.10. Новое в части сумм на единовременную закупку.
- 2.11. Возможность использования аутсорсинга.

**Модуль 3**

14 часов

***Способы привлечения дополнительных источников дохода и особенности оказания платных услуг***

- 3.1. Методы определения себестоимости. Назначение цен на платные услуги. Порядок составления смет.
- 3.2. Новое в части использования внебюджетных средств: поступление внебюджета на самостоятельное использование учреждениями, действия учредителя при распределении внебюджетных средств.
- 3.3. Порядок организации оказания платных услуг в сфере культуры.
- 3.4. Особенности оказания платных услуг сверх госзадания.
- 3.5. Споры по неправомерному оказанию платных услуг.
- 3.6. Форма отчетности при оказании платных услуг.
- 3.7. Способы получения дохода за счет образовательной деятельности.
- 3.8. Получение благотворительной помощи, грантов, целевых средств.

**Модуль 4**

12 часов

**Регламентация трудовых отношений в учреждениях культуры**

- 4.1. Система внедрения профессиональных стандартов в учреждениях культуры. Изменения в едином квалификационном справочнике должностей.
- 4.2. Новое в трудовом договоре для руководителей: порядок назначения и увольнения кадров.
- 4.3. Определение показателей эффективности для разных типов кадрового строя: основного, управленческого, вспомогательного.
- 4.4. Установка системы оплаты труда для работников в государственных и муниципальных учреждениях.
- 4.5. Изменение в системе оплаты труда. Показатели МРОТ. Распределение средств из разных источников.
- 4.6. Порядок оплаты стимулирующих выплат.

**Модуль 5**

12 часов

**Новые юридические стандарты, обязательные к применению для культурных учреждений, организаций и объектов**

- 5.1. Изменение правового статуса государственных и муниципальных учреждений культуры. Новые формы управления учреждениями культуры.
- 5.2. Разделение деятельности учреждений культуры: профессиональная и общехозяйственная.
- 5.3. Сближение правового статуса бюджетных и автономных учреждений. Единые условия для формирования госзадания.

**Модуль 6**

12 часов

**Обновленные требования государственного и муниципального контроля в сфере культуры**

- 6.1. Изменения во взаимодействиях органов власти и культурных учреждений.
- 6.2. Изменение нормативной базы для осуществления контроля.
- 6.3. Разделение полномочий между хозяйственной и профессиональной деятельностью.
- 6.4. Спорные вопросы противоправных действий в отношении объектов культуры. Осуществление контроля за сохранностью.
- 6.5. Контроль за размещением госзаказов.
- 6.6. Порядок проведения контрольных проверок.
- 6.7. Ответственность учреждения культуры и его должностных лиц.

**В каждый модуль включены видео лекции и методические материалы для самостоятельного изучения**

**Модуль Вопрос-ответ**

*Ответы на самые часто задаваемые вопросы будут представлены дополнительно.*

**ЭКСПЕРТЫ**

- **БЕЛОКОНЕВА Флюза Нагимовна** – д.э.н., профессор, заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Академического международного института, Генеральный директор ООО «Аудиторская организация «БиС-эксперт»
- **ЕМЦОВА Оксана Анатольевна** – к.э.н., эксперт преподаватель Института государственных закупок им. А.Б. Соловьева при Минэкономразвития России, преподаватель Высшей школы экономики, консультант Федеральных целевых программ и ряда проектов Мирового Банка
- **КАТАЕВА Валентина Ивановна** – к.с.н., доцент кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии Российского государственного социального университета; эксперт Школы лидеров некоммерческих организаций Московского дома общественных организаций при Правительстве г. Москвы
- **МЕРВАНЯН Саркис Размирович** – директор Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Культурный центр «Москвич»
- **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** Министерства культуры Российской Федерации
- **ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич** – начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ». Ранее Начальник отдела Управления

по контролю в сфере контрактных отношений Федерального казначейства

**ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫДАЕТСЯ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

*Данное удостоверение является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б»*



**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

- Для участия в повышении квалификации **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефонам **+7 (966) 116-47-36** или электронной почте **soborova@seminar-info.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **soborova@seminar-info.ru**.
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя – 41 400 рублей (НДС не облагается).
- При полной оплате участия до **25 декабря 2020 года** действует специальная цена по **Новогодней акции – 30 900** (НДС не облагается).
- В назначении платежа обязательно указать номер счета, название курса и ФИО участника (ов).
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в заочном курсе повышения квалификации, комплект учебно-методического материала.
- Начало курса: **18 января 2021 г. в 10:00**. Продолжительность курса – 1,5 месяца.
- **В случае если указанные даты повышения квалификации Вам не подходят, Институт предоставляет возможность начать обучение в удобные для Вас даты.**
- Участникам курса выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
- Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

**Банковские реквизиты института:**

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (966) 116-47-36**