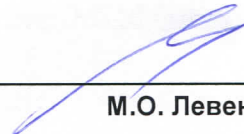


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления  
Медицина и культура ООО  
«Акцион-МЦФЭР»



---

М.О. Левен

« 17 » сентября 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке проведения X Всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры»

## **Положение о проведении X Всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тема X Всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры» (далее – Конкурс) – «**Авторские проекты учреждений культуры**».

1.2. Организатором Конкурса является ООО «Акцион-МЦФЭР» (ОГРН 1167746830844).

1.3. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

1.4. **Участники** Конкурса:

- сотрудники государственных и негосударственных учреждений культуры всех типов и видов независимо от ведомственной принадлежности (ОКОГУ) и организационно-правовых форм (ОКОПФ), в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- авторы проектов, реализованных учреждениями культуры или совместно с учреждениями культуры всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности (по ОКОГУ) и организационно-правовых форм (по ОКОПФ).

1.5. **Номинации** Конкурса:

- основная номинация;
- специальная номинация «Лучший сельский проект».

Организатор имеет право учреждать дополнительные призы и номинации.

1.6. Сайт Конкурса – [www.konkurs.cultmanager.ru](http://www.konkurs.cultmanager.ru) (далее – Сайт Конкурса).

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Выявление и распространение инновационных разработок руководителей и сотрудников учреждений культуры, а также работников организаций других отраслей, если их проекты направлены на достижение целей и задач в сфере культуры.

2.2. Поддержка эффективных и значимых проектов.

2.3. Повышение престижа профессии работника культуры, менеджера в сфере культуры.

2.4. Обмен опытом и приемами ведения проектной деятельности между менеджерами сферы культуры.

2.5. Привлечение лучших участников конкурса к сотрудничеству с редакцией журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системы «Культура».

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

**Первый этап (с 1 октября по 1 ноября 2020 года)** – регистрация участников Конкурса, прием материалов, предварительная экспертиза поступивших текстов на предмет соответствия требованиям, изложенным в пунктах 4.2 и 4.4 данного Положения. Организатор оставляет за собой право публиковать проекты, отвечающие обозначенным требованиям, в журнале

«Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системе «Культура».

**Второй этап (со 2 по 20 ноября 2020 года)** – публикация проектов на Сайте Конкурса. Выявление 10 лучших работ в основной номинации и специальной номинации на Сайте Конкурса (проводится путем открытого электронного голосования).

**Третий этап (с 21 ноября по 1 декабря 2020 года)** – жюри Конкурса определяет лауреатов и победителей в основной номинации. Организатор Конкурса определяет победителя в специальной номинации.

3.2. Проекты оцениваются на Сайте Конкурса.

3.3. К голосованию на Сайте Конкурса допускаются все зарегистрированные пользователи Сайта. Организатор оставляет за собой право отклонять голоса, обладающие признаками накрутки: зарегистрированные с указанием несуществующей электронной почты, поданные с одного IP-адреса в течение одной сессии, отданные пользователями с одинаковыми регистрационными данными и т. п.

3.4. Результаты Конкурса отражаются на Сайте Конкурса, на сайте [www.cultmanager.ru](http://www.cultmanager.ru), в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры», электронной системе «Культура».

3.5. **Финалисты** Конкурса, занявшие 1–3 места, будут награждены годовой подпиской на электронную систему «Культура» на 2021 год. Финалисты, занявшие 4–10 места, будут награждены годовой подпиской на электронный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» на 2021 год.

3.6. Также **победителю Конкурса будет вручен главный приз – 100 000 рублей.**

**Победителю Конкурса в специальной номинации будет вручен приз – 50 000 рублей.**

3.7. Размер денежных призов указан после вычета налога на доходы физических лиц.

3.8. Авторы всех конкурсных работ будут отмечены грамотами от Организатора Конкурса.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

4.1. Участники присылают на Конкурс описание своих реализованных или проводимых в настоящее время проектов в сфере культуры через специальную форму на Сайте Конкурса.

4.2. **Описание проекта должно содержать следующую информацию:**

- цели и задачи проекта;
- причину значимости проекта;
- когда и чьими силами он был реализован;
- ресурсы, использованные для реализации проекта (административные, финансовые, временные, кадровые, иные);
- принцип привлечения партнеров к реализации проекта. Партнерами являются сторонние организации и физические лица, которые своими материальными ресурсами или иной помощью участвуют в реализации проекта. Принципы оформления партнерских отношений. Разграничение сфер ответственности партнеров в рамках реализации проекта;

- ход реализации проекта;
- **результаты проекта (качественные и количественные изменения).**

К тексту можно добавить приложения. В качестве приложений принимаются графики, схемы, таблицы, расчетные данные, примеры программ, буклетов и брошюр. Не принимаются видео- и аудиозаписи, фотоархивы.

4.3. Отсутствие каких-либо сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, не обоснованное особенностями проекта и без указания этих особенностей в описании проекта, является **основанием для отказа** в принятии и регистрации проекта для участия в Конкурсе.

4.4. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие теме и требованиям Конкурса;
- практическая значимость разработки для целей развития культуры;
- новаторство в приемах управления культурой;
- эффективность сочетания в работе традиционного и инновационного подходов, оригинальность в решении поставленных перед проектом задач;
- соответствие работ актуальным тенденциям развития сферы культуры;
- логичность и последовательность изложения материала, четкое описание методов и стратегий предотвращения и разрешения конфликтов.

4.5. Пакет конкурсных документов размещается участником самостоятельно на Сайте Конкурса:

- все документы должны быть на русском языке;
- документы предоставляются в одном заархивированном файле объемом не более 3 Мб.

4.6. Пакет конкурсных документов должен содержать **описание проекта в формате Word** объемом не менее пяти страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5).

4.7. При соответствии конкурсных документов требованиям, изложенным в настоящем Положении, Организатором Конкурса принимается решение о размещении проекта на Сайте Конкурса, **что является подтверждением того, что проект принят на Конкурс.**

4.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные конкурсные документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения.

4.9. К конкурсу допускаются проекты, ранее не участвовавшие в конкурсе «Слово менеджерам культуры», уже реализованные **в 2019–2020 годах или которые еще реализуются, но уже есть результаты проекта.**

## **5. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

5.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленных на Конкурс документах несет участник, заявивший себя в качестве автора.

5.2. Присылая свои конкурсные документы для участия в Конкурсе, участники подтверждают свое согласие с условиями настоящего Положения и предоставляют право Организатору Конкурса использовать конкурсные проекты в некоммерческих целях (размещение в интернете, представление на выставочных стендах, публикация в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной Системе «Культура») со ссылкой на авторство.

5.3. Ни к Органиазтору Конкурса, ни к редакции журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и электронной системы «Культура» не переходят авторские права и права на реализацию проектов, участвующих в Конкурсе.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение Конкурса в части награждения призами, грамотами и т. п. осуществляется за счет Организатора Конкурса.

6.2. Получение призов участниками Конкурса означает, что они полностью согласны с вышеописанными условиями Конкурса, не имеют и не будут иметь каких-либо претензий к его Организатору, связанных с публичными объявлениями, публикацией информации и интервью о них или с ними, при этом такие участники не имеют права требовать выплаты какого-либо вознаграждения за действия, указанные в настоящем пункте.

6.3. Номинанты Конкурса обязаны предоставить Организатору следующие документы и информацию:

- сканированную копию паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);
- свидетельство о присвоении ИНН;
- иные документы и информацию, необходимые для вручения призов, по запросу Организатора.

6.4. В целях реализации Конкурса его участники дают Организатору разрешение на использование, хранение, обработку и распространение их персональных данных тем способом и в той мере, в которых это необходимо для исполнения условий настоящего Конкурса.

6.5. Номинанты Конкурса не вправе предоставлять право получения приза третьим лицам.

6.6. Организатор Конкурса при выдаче призов участникам выступает в отношении них налоговым агентом и исполняет обязанности по правильному и своевременному исчислению и удержанию налога на доходы физического лица и перечислению налога в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующие счета Федерального казначейства. При этом Организатор Конкурса обязуется надлежащим образом проинформировать участника, выигравшего подарок, о законодательно предусмотренной обязанности такого участника уплатить налоги в связи с выигрышем.

6.7. Организатор Конкурса вправе публиковать разъяснения к настоящему Положению.

6.8. Организатор вправе досрочно прекратить Конкурс, уведомив об этом участников путем размещения соответствующей информации на Сайте Конкурса.