Приложение

План (рекомендации) на 2020 – 2021 году

по повышению качества и доступности оказания услуг

населению учреждениям культуры Еврейской автономной области,

по итогам проведенной независимой оценки

качества оказания услуг в 2019 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **организации** | **Перечень мероприятий, обязательных для проведения** | **Срок**  **проведения**  **работ** |
| **КДУ, Дома культуры** | | | |
|  | МКУ «Поселенческий Дом культуры» с. Надеждинское | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Бирофельд» | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг; комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Районный Дом культуры» с. Валдгейм | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУК «ИКДЦ» с. Биракан | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУК «ИКДЦ» п. Известковое | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУК «Централизованная клубная система» МО Ленинский | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ Поселенческий Дом культуры с. Найфельд» | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Дом культуры с. Птичник» | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Центр культурного, спортивного и библиотечного обслуживания населения» г. Облучье | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУК «Культурный центр» с. Пашково | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Желтый Яр | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Дубовое» | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУК «ИКДЦ» п. Теплоозерск | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МАУК Районный дом культуры с. Ленинское | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | **в течение 2020 -2021 гг.** |
|  | ***Библиотеки*** | | |
| 1. | МКУК «Централизованная библиотечная система» МО Ленинский | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «Районная библиотека» с. Валдгейм | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | ***Музеи*** | | |
| 2. | МКУК «Ленинский районный исторический музей» | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:  - схема размещения организации культуры, схема проезда;  - дата создания организации культуры;  - сведения об учредителе (учредителях);  - учредительные документы организации культуры (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);  - режим (график) работы организации культуры;  - телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная);  - адрес электронной почты;  - информация о руководителе организации культуры;  - состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры;  - перечень услуг, оказываемых организацией культуры;  - дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры;  - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;  - цена оказываемых платных услуг;  - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной смете) на текущий год;  - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;  - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии деятельности, подлежащей лицензированию, необходимо указать это на сайте);  - информация о планируемых мероприятиях;  - информация о муниципальном (государственном) задании на текущий финансовый год.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | ОГБУК «Центр народного творчества ЕАО» | Продолжить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | ОГБУК «Биробиджанская областная филармония» | Продолжить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |
|  | МКУ «ТЮЗ» г. Облучье | Продолжить размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.  Постоянно планировать и выполнять мероприятия по повышению квалификации специалистов, проведение для персонала учреждений обучающих семинаров, курсов, мастер-классов и т.д.  Продолжить информирование населения о культурных мероприятиях в СМИ и сети Интернет через сайты учреждений;  Обеспечить выполнение необходимых технических условий в зданиях учреждений культуры для возможности посещения их людьми с ограниченными возможностями.  Осуществлять систематический контроль за соблюдением показателей, характеризующих доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг**;** комфортности условий, созданных для граждан при оказании услуг. | в течение 2020 -2021 гг. |